

**AIDES DIRECTES AUX ENTREPRISES  
DOSSIER DEMANDE SUBVENTIONS FISAC**

**Réservé à la CACIMA :**

**Dossier présenté par l'entreprise :** \_\_\_\_\_

**Date de la demande :** \_\_\_\_\_

**Date dossier complet :** \_\_\_\_\_

**Date commission de décision :** \_\_\_\_\_

## 1- Identité du demandeur et informations sur l'entreprise

### Demandeur :

<u>Nom du dirigeant :</u>	<u>Prénom du dirigeant :</u>
<u>Adresse personnelle :</u>	<u>Boite postale :</u>
<u>Code postal :</u>	<u>Ville :</u>
<u>Téléphone :</u>	<u>Mél :</u>

### Entreprise :

<u>Raison sociale :</u>	<u>Nom commercial :</u>
<u>Adresse :</u>	<u>Boite postale :</u>
<u>Code postal :</u>	<u>Ville :</u>
<u>Téléphone :</u>	<u>Mél pro :</u>
<u>SIRET :</u>	<u>APE :</u>

Date de la création ou de la reprise : \_\_\_\_\_

### Forme Juridique :

- Entreprise individuelle       SA       SARL       EURL  
 SAS/SASU       EIRL       Nom propre       Autre (précisez) :

Capital en euros : \_\_\_\_\_

**Effectifs (Equivalent Temps Plein)**

Total : \_\_\_\_\_ Dont salariés : \_\_\_\_\_ Dont apprentis : \_\_\_\_\_

**Chiffre d'affaires :**

Dernier exercice connu : \_\_\_\_\_ euros HT

**Aides publiques** obtenues au cours des cinq dernières années (date, montant, objet, utilisation, attestation comptable et à défaut attestation sur l'honneur) :

---

---

---

---

**2- Informations sur l'établissement**

Surface exploitée : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Longueur de la vitrine : \_\_\_\_\_ m

Locaux annexes : non  oui  \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Vous êtes : propriétaire  locataire

Date et nature des derniers investissements réalisés :

---

---

---

Envisagez-vous d'autres projets de développement de votre établissement ?

---

---

---

Etes-vous adhérent de l'association de commerçants de votre commune ? Oui  Non

Historique et activité détaillée de l'établissement :

---

---

---

---

### 3- Description du projet

#### Type(s) d'aide sollicitée :

- Diagnostic Accessibilité
- Travaux de mise aux normes accessibilité
- Travaux de modernisation de la devanture
- Investissements matériels

#### Détail des investissements :

---

---

---

---

---

#### Impacts attendus des investissements :

---

---

---

---

---

#### Planning de réalisation :

Date prévue de démarrage des travaux : \_\_\_\_\_

Date prévue de fin des travaux : \_\_\_\_\_

#### 4 - Plan de financement du projet

Poste de dépenses détaillées	Montants HT	Ressources	Montants HT
		<u>Autofinancement :</u>  <u>Prêt :</u>  <u>FISAC :</u>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

#### **Attestation bancaire à compléter ou à joindre dans le cadre d'un prêt bancaire :**

Nom et adresse de l'agence bancaire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nom du conseiller : \_\_\_\_\_

Téléphone(s) : \_\_\_\_\_

Montant du prêt accordé : \_\_\_\_\_

Taux du prêt : \_\_\_\_\_

Durée de remboursement : \_\_\_\_\_

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature :

Cachet de l'entreprise

## **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE**

- Un courrier de demande adressé au Président de la CACIMA de Saint-Pierre et Miquelon (Annexe 1)
- La lettre d'engagement (Annexe 2)
- Le dossier de demande des aides directes complet.
- L'extrait d'immatriculation au répertoire des métiers et/ou au registre du commerce et des sociétés datant de moins de trois mois.
- Les attestations de la régularité de la situation de l'entreprise concernant les cotisations fiscales et sociales.
- Les bilans et comptes de résultats des 3 dernières années (ou deux pour les entreprises existant depuis moins de 3 ans et créées depuis au moins deux ans)
- Attestation de non-attribution d'aide publique de la Collectivité Territoriale.
- La copie du titre de propriété ou du bail.
- La copie de l'autorisation des travaux (travaux extérieurs et intérieurs concernés)
- Le diagnostic accessibilité réalisé dans le cadre du dispositif FISAC
- Les devis détaillés des investissements HT.
- Les plans, photos ou tout document permettant de rendre compte du projet envisagé.
- Le RIB professionnel

Le dossier est à envoyer à l'adresse suivante en recommandé avec accusé de réception ou remis en main propre contre récépissé :

**CACIMA de Saint-Pierre et Miquelon**  
Chef de Projet FISAC - Aides Directes

4 boulevard Constant Colmay – BP 4207  
97 500 Saint-Pierre et Miquelon

**L'accusé de réception du dossier complet n'est en aucun cas un accord sur la demande de subvention.**

**ANNEXE 1**

Monsieur Le Président,

Je soussigné(e), Monsieur, Madame, \_\_\_\_\_

En ma qualité de \_\_\_\_\_ pour le compte  
de l'entreprise \_\_\_\_\_ domiciliée au \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

ai l'honneur de solliciter l'octroi de la subvention dans le cadre du FISAC porté par la CACIMA pour les investissements que je souhaite engager sur ce local :

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

Je reconnais avoir pris connaissance et accepté le règlement de la procédure régissant le dispositif des aides directes mis en place par le Comité de Pilotage dans le cadre de l'opération FISAC.

Je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, l'assurance de ma considération.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature du dirigeant

Cachet de l'entreprise

## LETTRE D'ENGAGEMENT – ANNEXE 2

Je soussigné(e), Monsieur, Madame, \_\_\_\_\_

—

En ma qualité de \_\_\_\_\_

—

pour le compte de l'entreprise \_\_\_\_\_

—

domiciliée au \_\_\_\_\_

—

En vue de l'obtention et du versement de la subvention, je m'engage à :

- ✓ Faire parvenir les pièces justificatives nécessaires. L'ensemble des documents devra parvenir auprès de l'agent instructeur de la CACIMA, dans un délai de 12 mois à compter de la notification du Président de la CACIMA, faute de quoi, l'accord sera caduc et la subvention annulée. Pour rappel, l'entreprise dispose de six mois pour commencer les travaux.
- ✓ Communiquer à la CACIMA toute modification concernant la déclaration des travaux portant sur la nature ou le montant des investissements à réaliser.
- ✓ Mentionner l'aide de l'Etat et de la CACIMA dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier accompagné des logos.
- ✓ Donner accès à toutes informations utiles sur l'opération aidée ainsi qu'aux données économiques fiscales et financières permettant d'évaluer les effets ou l'impact de l'opération sur une période de cinq ans.

Je reconnais avoir pris connaissance et accepter le règlement de la procédure régissant le dispositif des aides directes mis en place par la CACIMA dans le cadre de l'opération FISAC.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature :  
(Précédée de la mention manuscrite  
« lu et approuvé »)

Cachet de l'entreprise